

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Самарское хореографическое училище (колледж)»**

---

**РАССМОТРЕНО**

на заседании

Педагогического Совета

Протокол №1 от 29.08.2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора

от «05» сентября 2025 г.

№ 158/2-ОД

**План работы  
музея им. Н.В. Даниловой  
на 2025-2026 учебный год**

Руководитель объединения (кружка):

**Калашникова  
Светлана Александровна**

методист, советник директора по  
воспитанию, взаимодействию с  
детскими общественными  
объединениями

Самара 2025г.

**Пояснительная записка**

**Цель музея:**

Содействие формированию интереса к истории развития Самарского балета и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи музея:**

- сохранение культурного наследия посредством популяризации искусства балета.
- формирование у студентов понимания значимости русской культуры и балетного искусства.
- воспитание чувства гордости за достижения отечественных артистов балета и педагогов.
- стимулирование интереса студентов к историческому наследию российского театра и балетного искусства.
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим ценностям и фактам;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, училища
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов.

## Календарно-тематический план работы музея им. Н.В. Даниловой на 2025-2026 учебный год

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Организационная работа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение плана работы музея на 2025-2026 учебный год;</li> <li>- формирование и обеспечение надлежащего состояния фондов музея;</li> <li>- ведение раздела в социальных сетях учреждения, посвящённого работе музея;</li> <li>- проведение встреч актива музея.</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	Калашникова С.А.

<b>Учет, описание и хранение музейного фонда</b>	<p>1. Ведение книги экспонатов, документов (основного и научно – вспомогательного) фондов</p> <p>2. Распределение музейных материалов для хранения (в папки, коробки, конверты...)</p> <p>3. Работа с фондами. Инвентаризация архива.</p> <p>4. Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея</p> <p>5. Связь с музеями и музейными образованиями г. Самара.</p>	<p>В течение года</p> <p>октябрь</p> <p>В течение учебного года</p>	Калашникова С.А.
<b>Поисково-исследовательская работа</b>	1. Сбор материалов об артистах балета, работавших в Самаре	октябрь декабрь	Калашникова С.А., актив музея
	2. Сбор материала о Наталье Даниловой	октябрь декабрь	
	3. Работа с архивными, литературными источниками.	октябрь декабрь	
	4. Выбор темы индивидуального исследования.	октябрь декабрь	
	5. Сбор вещевых, изобразительных источников, книг и фотографий,	в течение года	

	6. Взаимодействие с российскими музеями, поиск информации о Н.В.Даниловой	В течение года	
<b>Экспозиционно-оформительская работа</b>	1.Создание интерактивной аудио-визуальной экспозиции, посвященной Наталье Владимировне Даниловой	февраль – март	Калашникова С.А. , актив музея

	2. Создании серии видео-лекций о Н.В.Даниловой	февраль – март	
	3. Подписать экспонаты в соответствии с перечнем, оформить этикетки к экспонатам.	октябрь	
	4. Оформление стенда к 120-летию со Дня рождения Натальи Даниловой	в течение года	
<b>Экскурсионно – массовая работа</b>	1. Проведение экскурсий «С великим композитором по улицам Самары»	в течение года	Пудовкина И.Ю., Калашникова С.А., актив музея
	2. Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	
	4. Работа над виртуальной экскурсией музея.	Сентябрь – декабрь	
<b>Участие в конкурсах и акциях</b>	1. Организация конкурса исторических стенгазет		Калашникова С.А., актив музея
	2. Информационная работа о актуальных конкурсах		
	3. Участие в конкурсах юных краеведов, юных экскурсоводов.	в течение года	
<b>Методическая работа музея</b>	1. Предоставление материалов и экспонатов музея для проведения классных часов.	в течение года	Калашникова С.А.
	2. Методическая разработка по проведению экскурсий в музее учениками.	октябрь	

	3. Подготовка материалов для сайта училища\страницы в социальных сетях	в течение года	Калашникова С.А.
--	--	----------------	------------------